

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»

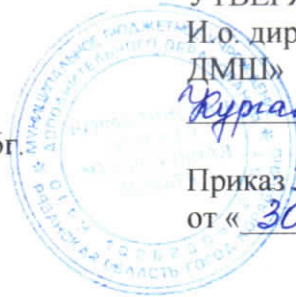
№ 6 от « 30 » марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО «Кораблинская
ДМШ»

Курганская А.В. Курганская

Приказ № 6-У
от « 30 марта » 2026г.



Регламент работы апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент работы апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» разработан в соответствии с «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 года № 468.

2. Организация работы апелляционной комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

2.1. В целях организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ДШИ создается апелляционная комиссия по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – апелляционная комиссия).

2.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя, его заместителя, ответственного секретаря должно составлять не менее трех человек.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу,

принимает и рассматривает апелляции от родителей, законных представителей поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.7. Formой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.8. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.10. Апелляционная комиссия принимает решения на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами, ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.12. Состав апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и график ее работы ежегодно утверждается приказом директора.

3. Подача и рассмотрения апелляций.

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители, законные представители поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители, законные представители поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей, законных представителей поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии.

3.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из

следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей, законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии.

4. Повторный индивидуальный отбор поступающих

4.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются ДШИ самостоятельно в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 5 им. Ю.Б. Романова городского округа город Воронеж».