



председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Количество членов комиссии — не менее трёх человек.

2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.5. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.6. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего.

2.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

### **3. Организация работы**

3.1. Заседания комиссии проводятся очно, в сроки, определённые приказом директора Школы.

3.2. Комиссия проводит индивидуальные испытания в форме прослушиваний, просмотров, заданий, предусмотренных правилами приёма.

- 3.3. Каждый член комиссии оценивает поступающих по утверждённой системе критериев и выставляет баллы.
- 3.4. Суммарный балл по результатам испытаний учитывается при формировании рейтингового списка поступающих.
- 3.5. Секретарь оформляет индивидуальные оценочные листы и итоговую ведомость по каждому поступающему.
- 3.6. По итогам отбора комиссия формирует пофамильный рейтинг поступающих на основании суммы набранных баллов.
- 3.7. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.8. Все решения комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается председателем, заместителем, членами и секретарём комиссии.
- 3.9. Протокол передаётся ответственному секретарю приёмной комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания.