

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»  
протокол № 1 от 29.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора  
МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» от

А.В. КУРГАНСКАЯ  
Приказ № 26 29.08.2023г.

## ПРАВИЛА

### приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» (далее по тексту – ДМШ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУ ДО «Кораблинская ДМШ».

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются ДМШ самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

1.4. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.5. Правом поступления в ДМШ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории

Российской Федерации, принимаются в ДМШ на общих основаниях.

1.6. ДМШ знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. При приеме обучающихся в ДМШ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема.

1.8. При приеме в ДМШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. ДМШ формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно Учредителем.

1.10. Прием на обучение по общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.11. Прием детей первый класс проводится в возрасте с 4,5 лет до 16 лет включительно.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии вакантных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам в ДМШ, срок приема продлевается в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебной части или директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь (преподаватель), который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в

соответствующем году.

2.4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с Уставом ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДМШ.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься выбранным видом искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.8. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДМШ организуют приём по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей развития указанных категорий обучающихся.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

3.1. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований в соответствующем году.

3.2. Для организации собеседования с поступающими в ДМШ формируется комиссия.

3.3. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к музыкальному искусству, активность, эмоциональность, физические данные, необходимые для освоения образовательных программ.

#### **IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 30 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

#### **V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные ДМШ.

5.2. Зачисление детей в ДМШ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.

5.3. Преимущественным правом при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются дети, имеющие специальную музыкальную подготовку.

5.4. Возможно поступление ребенка на дополнительные общеразвивающие программы не в первый, а в другие классы ДМШ, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания.

5.6. При наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания в ДМШ принимаются дети в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Обучающиеся, поступающие в ДМШ в порядке перевода, предоставляют академическую справку с предыдущего места учебы.

5.7. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**VI. Данные Правила вступают в силу со дня подписания приказа директором МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» и до принятия новых**