

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2023г.



УТВЕРЖДЕН
И.о. директора

МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»

А.В. КУРГАНСКАЯ

Приказ № 26 от 29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Кораблинская детская музыкальная школа»
(МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 (ч.2 ст. 30), «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (п. 3.6 для организаций дополнительного образования), Уставом МБУ ДО «Кораблинская ДМШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий учащихся в Школе.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса и учебными планами. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

2.2. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель (в выпускных классах по предпрофессиональным программам – 40 недель).

2.3. Учебный год состоит из 4-х учебных четвертей.

2.4. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся, как правило, в сроки, предусмотренные в общеобразовательных организациях.

2.5. Продолжительность и сроки каникул в МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Учреждения на основании приказа Управления образования и молодежной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

2.6. Учебные занятия проводятся в одну смену (после обеда) в режиме 6 дневной учебной недели. Учебные занятия и школьные мероприятия по воскресным и праздничным дням проводятся только в соответствии с приказом Директора Учреждения.

2.9. Учреждение работает с 9.00 до 19.30 часов.

2.10. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу (1 урок), составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академического часа, составляет 60 минут.

2.11. Перерыв между индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми занятиями составляет не менее 5 минут. Перерыв между предметами теоретического цикла составляет не менее 10 минут.

2.12. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной части и утверждается директором Учреждения.

2.13. При составлении расписания учебных занятий учитываются следующие рекомендации:

2.13.1. продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день;

2.13.2. объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся Школы по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю;

2.13.3. объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся Школы по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

2.14. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия — его заместителя.

2.15. Преподавателям запрещается вести прием (лично или по телефону) с родителями (законными представителями) во время учебных занятий с другим учеником.

2.16. Директором учреждения прием родителей (законных представителей) осуществляется ежедневно с 09.00 до 13.00.

3. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Учреждения и планами работы отделений (отделов).

3.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Учреждения.

3. 4. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс-мажорными обстоятельствами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Планом работы на учебный год, четверть;
- Годовым календарным графиком (графиком образовательного процесса);
- Расписанием занятий, утверждённых приказом директора.

4.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.