

ПРИНЯТО
На общешкольном родительском
собрании
Протокол № 1
«27» апреля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Кораблинская ШКОЛА»
Е.В.МАЙОРОВА

Приказ № 4 от 27.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Кораблинская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Школы.

1.2. Комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кораблинская детская музыкальная школа» (далее - Комитет) является коллегиальным общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением принятие решений по отдельным вопросам функционирования и развития Школы.

1.3. Деятельность членов Комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.3. Представители в Комитет избираются ежегодно на общешкольном собрании родителей в начале учебного года.

1.4. Состав Комитета – не менее 7 человек. Заместитель директора по учебной работе вводится в состав Комитета для координации его работы.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год.

1.6. Правовое положение, порядок выборов, компетенция и деятельность Комитета определяются настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫМИ для участников образовательного процесса.

2. Основные цели в задачи Комитета

2.1. Комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.3. Содействие администрации Школы в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса и укрепления материально-технической базы Школы.

2.2.4. Осуществления функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Школы.

3. Функции Комитета

Комитет наделён следующими функциями:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. По мере необходимости участвует в подготовке детской музыкальной школы к новому учебному году, благоустройству прилегающей территории, ремонте школы.

3.5. По поручению директора Школы рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.9. Свою деятельность Комитет ведёт на безвозмездной основе.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями, заслушивать и получать информацию от администрации Школы.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Представитель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация работы

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от следующих отделов: фортепианного, народных инструментов, музыкального фольклора, отделения общего эстетического образования.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

5.3. Комитет работает по разработанному и принятому им, регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

5.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Комитет ведёт протоколы своих заседаний.

5.7. Протоколы, планы работы, хранятся в канцелярии Школы в течение 3-х лет.

5.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени администрации Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Комитета.

5.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.