

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»  
протокол № 3 от 28.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»  
от 29.12.2020г. № 53

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.2. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) учащегося, Педагогического совета школы.

#### **II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ**

2. Особенности творческого развития учащегося в образовательном Учреждении дополнительного образования не исключают возможности перевода, обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую;
- из другой и в другую образовательную организацию.

**2.1. Основанием для перевода на другую образовательную программу является:**

2.1.1. высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;

2.1.2. невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам (по решению Педагогического совета);

2.1.3. возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.2. Перевод учащегося с *предпрофессиональной программы на общеразвивающую*, производится по рекомендации методического отдела (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.2.1. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающие дополнительные испытания не требуются. Перевод осуществляется в конце учебного года.

2.3. Перевод обучающихся с *общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу* в области музыкального искусства осуществляется на основании высоких результатов обучения, примерного поведения, ходатайства преподавателя по специальной дисциплине и теоретическим предметам, решением Педагогического совета, заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего учащегося.

2.3.1. Перевод проходит через творческие испытания по основным предметам (специальность, сольфеджио). Результаты испытания оформляются протоколом педагогической комиссии (зав. отделом, преподаватели, ведущие основные предметы, зав по УВР, директор).

2.4. Перевод с предпрофессиональной программы на общеразвивающую и с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу производится приказом директора в конце учебного года.

2.5. Перевод с *одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную*, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося и оформляется приказом директора.

2.5.1. При переводе учащегося с одной образовательной программы на другую решением коллегиального органа Учреждения (педагогическим советом) при необходимости могут устанавливаться сроки ликвидации расхождений в учебных планах и программах на основании индивидуального плана, а также возможность освоения образовательной программы в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (при наличии в образовательном учреждении разработанной сокращенной образовательной программы).

2.6. Учащийся может быть принят в Учреждение на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Учреждение производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). Учреждение имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления

соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Учащийся может быть принят в Учреждение переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

2.7. Все переводы осуществляются в конце учебного года. Допускается перевод в течение учебного года по состоянию здоровья учащегося (на основании справки из медучреждения), а также учащихся с ОВЗ и другим уважительным причинам.

2.8. Перевод обучающихся из МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе родителям (законным представителям) выдаётся академическая справка, установленного образца, индивидуальный план учащегося.

### **III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Отчисление учащегося (прекращение образовательных отношений) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61) производится в связи с завершением образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую организацию;
- по инициативе Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания к лицам, достигшим возраста пятнадцати лет, в случае, если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если учащийся получал во временное пользование имущество Учреждения (музыкальный инструмент, ноты, учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

3.2.1 Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора Учреждения.

3.3. Если с родителями (законными представителями) учащегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении.

#### **IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Учащийся, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен (ст. 62, ФЗ №273).

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, учащийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов.

4.3. В случае, если учащийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

4.4. Решение о восстановлении учащегося принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

#### **5. Настоящее Положение действует до принятия нового.**