

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»

« 05 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «Кораблинская ДМШ»

 Е.В. МАЙОРОВА

Приказ № 42 от « 05 » 09 2016 г.

## ПРАВИЛА

**приёма и порядок отбора детей  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Кораблинская детская музыкальная школа»  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим  
образовательным программам в области искусств**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУ ДО «Кораблинская ДМШ» (далее по тексту – ДМШ) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. ДМШ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет до семнадцати лет включительно.

1.4. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.5. С целью организации приёма детей в ДМШ создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДМШ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является заместитель директора по учебной части.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДМШ.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

фотографию ребенка;

нотариально заверенную копию паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка (нотариальное заверение не требуется в случае, если предоставляется оригинал паспорта);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься выбранным видом искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

- 3.1. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований в соответствующем году.
- 3.2. Для организации собеседования с поступающими в ДМШ формируется комиссия.
- 3.3. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к музыкальному искусству, активность, эмоциональность, физические данные, необходимые для освоения образовательных программ.

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ**

- 4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.
- 4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 15 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

- 5.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные ДМШ.
- 5.2. Зачисление детей в ДМШ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.